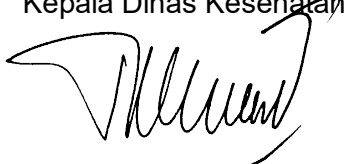
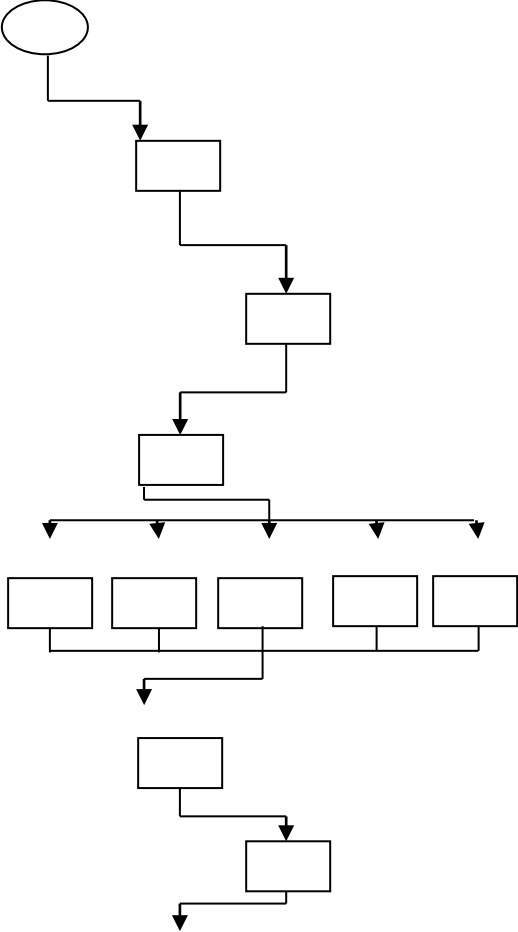
 <p>PEMERINTAH KABUPATEN MALANG DINAS KESEHATAN</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi (ditinjau kembali)	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	<p>Kepala Dinas Kesehatan</p>  <p><u>Dra. MURSYIDAH, Apt.MKes</u> NIP. 19621219 198903 2 005</p>
Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Nama SOP	Pengukuran Kinerja Dinas Kesehatan

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. PP No.8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah. 2. PermenPAN dan RB Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja. 3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah 4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah. 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman 	<p>Memiliki kewenangan dalam pengukuran kinerja Dinas Kesehatan</p> <p>Memiliki kemampuan dalam menyusun pengukuran kinerja Dinas Kesehatan</p>

<p>Pengelolaan Keuangan Daerah.</p> <p>6. Instruksi Presiden Nomor 5 tahun 2004 tentang percepatan pemberantasan korupsi.</p> <p>7. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Malang.</p>	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<p>SOP Alur surat masuk dan surat keluar</p> <p>SOP Pencarian Data dan Informasi</p> <p>SOP Pelaksanaan rapat</p> <p>SOP Pengadaan barang dan jasa</p> <p>SOP Pengarsipan</p>	<p>Renstra Dinas Kesehatan</p> <p>Renja Dinas Kesehatan</p> <p>Format Penetapan Kinerja</p>
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<p>Penetapan Kinerja Dinas Kesehatan akan dijadikan sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD untuk periode satu tahun anggaran. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penetapan Kinerja ini tidak akan berjalan lancar.</p>	<p>Rumusan rencana program dan kegiatan dan anggaran Dinas Kesehatan untuk periode satu tahun anggaran</p>

Pengukuran Kinerja Dinas Kesehatan

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu baku			Ket
		Sekdinkes	Kasubag PEP	Kabid	Kadinkes	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Out put	
1.	Memerintahkan penyusunan Pengukuran Kinerja Dinas Kesehatan						Disposisi surat	5 menit	Disposisi surat	
2	Membuat format pengumpulan data dan informasi Pengukuran Kinerja dari masing-masing bidang dan secretariat						Format Pengukuran Kinerja	30 menit	Format Pengukuran Kinerja	
3	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi Pengukuran Kinerja kepada masing-masing bidang dan secretariat						Format Pengukuran Kinerja	15 menit	Draft usulan Pengukuran kinerja	
4	Mengundang Kadinkes dan Pejabat Esselon III Dinas Kesehatan untuk rapat pembahasan Pengukuran Kinerja						Undangan rapat	30 menit	Undangan rapat	
5	Melaksanakan Rapat pembahasan Pengukuran Kinerja						Draft Pengukuran kinerja Dinas Kesehatan	1 jam	Draft Pengukuran kinerja Dinas Kesehatan	SOP Pelaksanaan rapat
6	Menghimpun format data dan informasi Pengukuran Kinerja dari masing-masing bidang dan secretariat						Draft kinerja Dinas Kesehatan	1 jam	Draft Pengukuran kinerja Dinas Kesehatan	
7	Menganalisis data dan informasi Pengukuran Kinerja yang terkumpul						Draft Pengukuran kinerja Dinas Kesehatan	1 jam	Draft Pengukuran kinerja Dinas Kesehatan	

8.	Membuat konsep Pengukuran Kinerja Dinas Kesehatan	<pre> graph TD Start(()) --> B1[] B1 --> D1{ } D1 -- Tidak --> B1 D1 -- Ya --> B2[/] B2 --> B3[] B3 --> B4[] B4 --> B5[] B5 --> End(()) </pre>	Draft Pengukuran kinerja Dinas Kesehatan	30 menit	Dokumen Pengukuran kinerja	
9.	Mengoreksi konsep Dokumen Pengukuran Kinerja Dinas Kesehatan		Dokumen Pengukuran kinerja Dinas Kesehatan	10 menit	Dokumen Pengukuran kinerja Dinas Kesehatan	
10.	Menyampaikan Dokumen Pengukuran Kinerja kepada Kadinkes untuk memintakan persetujuan		Dokumen Pengukuran kinerja	5 menit	Dokumen Pengukuran kinerja	
11.	Penandatanganan dokumen Pengukuran Kinerja Dinas Kesehatan oleh Kepala Badan		Konsep surat pengantar	10 menit	Surat Pengantar	
12.	Pembuatan surat pengantar pengiriman sekaligus penomoran surat		Dokumen Pengukuran kinerja Dinas Kesehatan	30 menit	Dokumen Pengukuran kinerja Dinas Kesehatan	SOP alur surat masuk dan keluar
13.	Penggandaan Dokumen Pengukuran Kinerja Dinas Kesehatan		Dokumen Pengukuran kinerja Dinas Kesehatan	10 menit	Dokumen Pengukuran kinerja Dinas Kesehatan	SOP pengadaan barang dan jasa
14.	Pengiriman dokumen Pengukuran Kinerja Dinas Kesehatan ke BAPPPEDA dan pengarsipan		Dokumen Pengukuran kinerja Dinas Kesehatan	5 menit	Dokumen Pengukuran kinerja Dinas Kesehatan	SOP pengarsipan