



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**  
**DINAS KESEHATAN**

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi (ditinjau kembali)	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Kesehatan  <u>Dra. MURSYIDAH, Apt.MKes</u> NIP. 19621219 198903 2 005
Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Nama SOP <b>Evaluasi Kinerja Dinas Kesehatan</b>

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.</li><li>2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.</li><li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah.</li><li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Evaluasi Kinerja Pemerintah Daerah.</li><li>6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2008 tentang</li></ol>	<p>Memiliki kewenangan dalam penyusunan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan</p> <p>Memiliki kemampuan dalam menyusun evaluasi kinerja Dinas Kesehatan</p>

<p>Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.</p> <p>7. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Malang.</p>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>
<p>SOP Alur surat masuk dan surat keluar</p> <p>SOP penetapan kinerja Dinas Kesehatan SOP Pelaksanaan rapat</p> <p>SOP Pengadaan barang dan jasa</p> <p>SOP Pengarsipan</p>	<p>Renstra Dinas Kesehatan</p> <p>Renja Dinas Kesehatan</p> <p>Penetapan Kinerja Dinas Kesehatan</p>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<p>Evaluasi kinerja Dinas Kesehatan dimaksudkan untuk melihat pencapaian target kinerja program dan kegiatan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses Evaluasi Kinerja ini tidak akan berjalan lancar.</p>	<p>Rumusan rencana program dan kegiatan, target dan capaiannya untuk periode satu tahun anggaran</p>

Evaluasi Kinerja Dinas Kesehatan

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu baku			Ket
		Sekretaris	Kasubag PEP	Kabid	Kadinkes	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Out put	
1.	Memerintahkan penyusunan Evaluasi Kinerja Dinas Kesehatan						Disposisi surat	5 menit	Disposisi surat	SOP alur surat masuk dan surat keluar
2	Membuat format pengumpulan data dan informasi Evaluasi Kinerja dari masing-masing bidang dan secretariat						Format penyusunan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	30 menit	Format penyusunan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	SOP penetapan kinerja Dinas Kesehatan
3	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi Evaluasi Kinerja kepada masing-masing bidang dan secretariat						Format penyusunan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	15 menit	Draft penyusunan evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	
4	Mengundang Kaban dan Pejabat Esselon III Dinas Kesehatan untuk rapat pembahasan Evaluasi Kinerja						Undangan rapat	30 menit	Undangan rapat	
5	Melaksanakan Rapat pembahasan Evaluasi Kinerja						Draft evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	1 jam	Draft evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	
6	Menghimpun format data dan informasi Evaluasi Kinerja dari masing-masing bidang dan secretariat						Draft evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	1 jam	Draft evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	
7	Menganalisis data dan informasi Evaluasi Kinerja yang terkumpul						Draft evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	1 jam	Draft evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	

8.	Membuat konsep Evaluasi Kinerja Dinas Kesehatan	<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; DraftConcept[ ]     DraftConcept --&gt; Decision{ }     Decision -- Tidak --&gt; DraftConcept     Decision -- Ya --&gt; SubmitKaban[/ /]     SubmitKaban --&gt; Signature[ ]     Signature --&gt; DraftCover[ ]     DraftCover --&gt; DraftEvalDoc[ ]     DraftEvalDoc --&gt; End([ ])           </pre>	Draft evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	2 jam	Dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	
9.	Mengoreksi konsep Dokumen Evaluasi Kinerja DINAS KESEHATAN		Dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	10 menit	Dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	
10.	Menyampaikan Dokumen Evaluasi Kinerja kepada Kaban untuk memintakan persetujuan		Dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	10 menit	Dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	
11.	Penandatanganan dokumen Evaluasi Kinerja Dinas Kesehatan oleh Kepala Badan		Dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	5 menit	Dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	
12.	Pembuatan surat pengantar pengiriman sekaligus penomoran surat		Konsep surat pengantar	15 menit	Surat Pengantar	SOP alur surat masuk dan keluar
13.	Penggandaan Dokumen Evaluasi Kinerja Dinas Kesehatan		Dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	30 menit	Dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	SOP pengadaan barang dan jasa
14.	Pengiriman dokumen Evaluasi Kinerja Dinas Kesehatan ke Inspektorat Kabupaten dan pengarsipan		Dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	5 menit	Dokumen evaluasi kinerja Dinas Kesehatan	SOP pengarsipan